

Katedra podnikání Fakulty podnikohospodářské Vysoké školy ekonomické v Praze přijme

Asistentku Katedry podnikání

Jsme dynamicky se rozvíjející katedra, jejíž vizí je být vůdčím pedagogickým, výzkumným a konzultačním pracovištěm pro oblast podnikání a inovací v regionu střední Evropy. Podporujeme start-upové aktivity studentů, realizujeme mezinárodní projekty, pořádáme prestižní konference, jsme partnerem pro firmy i státní správu.

Náplň práce:

- Kompletní administrativní podpora činnosti katedry
- Interní komunikace v rámci VŠE (v rámci katedry, se studenty, v rámci školy)
- Administrativně-organizační podpora zahraničních i tuzemských projektů a konferencí realizovaných katedrou
- Aktualizace webových stránek katedry

Požadujeme:

- Odpovědnost, samostatnost, pečlivost
- Organizační schopnosti, proaktivní přístup, komunikační dovednosti
- Velmi dobrá znalost práce s kancelářským software (Word, Excel)
- Velmi dobrá aktivní znalost anglického jazyka (ústně i písemně)
- SŠ vzdělání s maturitou

Nabízíme:

- práci na úspěšné fakultě prestižní české univerzity
- flexibilní pracovní dobu, kterou je možné přizpůsobit
- úvazek 0,75 s odměnou 20.000 – 23.000 Kč měsíčně
- možnost zapojení se do řízení zajímavých projektů a rozšíření do plného úvazku

V případě zájmu pošlete Váš strukturovaný životopis a motivační dopis do 19. 10. 2018 emailem na: lukesm@vse.cz. Nástup 1. 11. 2018, event. dle dohody.